

Łódź, dnia 28 września 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego, dotyczy zakupu wyposażenia stanowisk – ławki, krzeselka szkolne.

I Nazwa i adres Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa nr 184 im. Ludwika Waryńskiego w Łodzi

ul. Syrenki 19a, 91-496 Łódź

II Przedmiot zamówienia:

DOSTAWA WYPOSAŻENIA STANOWISK – ŁAWKI, KRZESELKA SZKOLNE

III Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.2 SIWZ, stanowiącym opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SIWZ. Dodatkowo Zamawiający podkreśla, iż równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. nie mogą stanowić zamienników w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. opisanych w dokumentacji za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu.

3. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty na dowolnie wybraną przez Wykonawcę część.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy oraz aby nie był używany.

IV Okres gwarancji:

24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

V Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia **do końca października 2022.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia zgodnie z podpisaną umową.

VI Miejsce realizacji zamówienia:

Szkoła Podstawowa nr 184 im. Ludwika Waryńskiego w Łodzi, ul. Syrenki 19a, 91-496 Łódź.

VII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie o spełnieniu warunków i o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, które stanowią załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

VIII Kryteria oceny ofert, informacje o wagach procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert, zasady wyboru oferty najkorzystniejszej, zasady unieważnienia postępowania:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:
cena brutto – 100 %

1) stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert;

2) za najniższą cenę w kryterium „cena” oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,

$$C = (C_{\min} / C_n) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena ofertowa, przy czym przez cenę ofertową Zamawiający rozumie podaną przez Wykonawcę cenę oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; max liczba punktów możliwa do uzyskania - 100 pkt;

C_{min} - najniższa cena ofertowa zaoferowana w ważnej ofercie,

C_n - cena ofertowa ocenianej oferty.

IX Zasady sporządzania oferty i obliczania ceny:

Zasady sporządzenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić na druku Formularza ofertowego stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (dokument, z którego wynika umocowanie do złożenia oferty należy złożyć wraz z ofertą).

2. Do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego należy dołączyć:

a) **Formularz cenowy – załącznik nr 4** do zapytania ofertowego,

b) Oświadczenie o spełnieniu warunków i o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym stanowiące **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,

c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający reprezentację – jeśli dotyczy.

3. Brak któregokolwiek z wymaganych powyżej dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

4. Wymagany okres związania ofertą wynosi 30 dni.

Zasady wyliczania ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć na Formularzu cenowym (tabela) stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, a następnie cenę oferty należy wpisać na Formularzu ofertowym – liczbowo. Cena musi zawierać dane o podatku VAT.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu cenowym. Brak wypełnienia i określenia wartości, w którejś z pozycji Formularza cenowego oraz dokonywanie zmian w jego treści spowoduje odrzucenie oferty. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do Formularza cenowego.

3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

4. Cena podana w formularzu ofertowym winna być wyrażona w PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku

5. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług- tekst jednolity z dn. 19 marca 2021 (Dz. U. 2021 poz. 685).

6. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu ofertowym), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

X Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

Dane Wykonawcy:

.....

Szkoła Podstawowa nr 184 w Łodzi
ul. Syrenki 19A, 91-496 Łódź

Oferta w postępowaniu na:

dostawę wyposażenia stanowisk – ławki, krzeselka szkolne.

Nie otwierać przed dniem 6 października 2022 r. do godz. 16:00

Ofertę należy złożyć w sekretariacie szkoły lub przesłać pocztą na adres: Szkoła Podstawowa nr 184 w Łodzi, ul. Syrenki 19A, 91-496 Łódź lub w formacie pdf na adres email: kontakt@sp184.elodz.edu.pl - w nieprzekraczalnym terminie do **6 października 2022 r. do godz. 16:00.**

Oferty wniesione po terminie Zamawiający pozostawia w dokumentacji bez informowania o tym fakcie Wykonawcy.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.



XI Oferty częściowe i wariantowe:

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XII Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega, że z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą mogą zostać przeprowadzone negocjacje. O terminie i miejscu negocjacji Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

Kontakt w sprawie zapytania ofertowego: Danuta Krysiak 42 658 24 01

XIII Spis załączników:

1. załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
3. załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu podmiotu z udziału w postępowaniu,
4. załącznik nr 4 - Formularz cenowy.

DYREKTOR SZKOŁY

Danuta Krysiak